**Instrucciones**

**Plan de desarrollo profesional del educador**

Puedes descargar y guardar este documento varias veces, o bien puedes conservar todos los planes para Educadores en un archivo. Para duplicar la tabla, simplemente resalta la tabla completa, cópiala y pégala en una página en blanco a continuación. Puedes hacer esto tantas veces como sea necesario para registrar a todos los educadores de tu programa.   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONSEJO RÁPIDO: utiliza los siguientes atajos de teclado para duplicar páginas fácilmente.**

**Mac:**

1. Resalta toda la tabla.
2. [Cmd+C] para copiar.
3. Haz clic en el final de la página y presiona [Cmd+V] para pegar.
4. Pega la tabla una cantidad de veces equivalente a las páginas que necesites.

**Windows:**

1. Resalta toda la tabla.
2. [Ctrl+C] para copiar.
3. Haz clic en el final de la página y presiona [Ctrl+V] para pegar.
4. Pega la tabla una cantidad de veces equivalente a las páginas que necesites.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de desarrollo profesional del educador**  Usa esta tabla para anotar metas de desarrollo profesional para cada educador de tu personal. Vuelve con frecuencia a esta tabla durante el año para reflexionar sobre tus pasos de acción y avance. | |
| **Nombre del educador:** | **Fecha de creación:**  Haz clic o toca para ingresar una fecha. |
| **Meta:** | |
| **PASOS DE ACCIÓN** | **REVISIÓN DEL AVANCE** |
| 1. | Fecha: Haz clic o toca para ingresar una fecha.  Pasos completados: |
| 2. | Fecha: Haz clic o toca para ingresar una fecha.  Pasos completados: |
| 3. | Fecha: Haz clic o toca para ingresar una fecha.  Pasos completados: |
| 4. | Fecha: Haz clic o toca para ingresar una fecha.  Pasos completados: |